



<b>TITRE DU POSTE :</b>	<b>PRÉSIDENT</b>	<b>TYPE DE POSTE:</b>	<b>BÉNÉVOLE</b>
<b>ASSOCIATION:</b>	<b>RINGUETTE 4-CITÉS</b>	<b>FORMERA LE DEMANDEUR :</b>	<b>OUI</b>

**DESCRIPTION DU POSTE**

**RÔLE ET RESPONSABILITÉS:**

- COLLABORER À LA PRÉPARATION DES ORDRES DU JOUR (RÉUNION MENSUELLE);
- ANIMER RÉUNION ANNUELLE;
- REPRÉSENTER RINGUETTE 4 CITÉS LORS DES RÉUNIONS MENSUELLES RÉGIONALES DU LAC ST-LOUIS;
- GÉRER LA RÉCEPTION DES COURRIELS ENVOYÉS À L'ASSOCIATION ET LE TRANSMETTRE À QUI DE DROIT;
- ÊTRE EN SOUTIEN À TOUS LES MEMBRES DU CA LORS DES PÉRIODES D'ACHALANDAGE;
- PORTE-PAROLE DE L'ASSOCIATION;
- ORGANISER L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE;
- ANIMER L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE;
- VOIRE AU BON DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION
- AIDER LES ÉQUIPES EN DÉBUT DE SAISON À L'OUVERTURE D'UN COMPTE DE BANQUE.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :**

- BON SENS DE LA COMMUNICATION;
- DISPONIBLE ET ACCESSIBLE;
- À L'ÉCOUTE DES MEMBRES;
- ORGANISÉ;
- AVOIR UNE BONNE CONNAISSANCE DE L'ORGANISATION ET LA GESTION D'UN OBNL (ORGANISME À BUT NON LUCRATIF);
- AIME ET EST CAPABLE DE TRAVAILLER EN ÉQUIPE.